

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 1
« 30 » августа 2018 г

Утверждаю директор
МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»
М.Ю. Беляева
Приказ № 79-П§1
« 30 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), уставом МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» - (далее Учреждение).

1.2 Методический совет (далее – МС) является основным структурным подразделением методической службы школы.

1.3 МС создается в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы методических объединений (далее – МО) в осуществлении политики школы в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.

1.4 В состав МС входят руководители МО. В школе под руководством МС могут создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя и т.п.

1.5 МС создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы.

1.6 МС подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего методическую работу (заместитель директора по УВР).

2. Задачи деятельности Методического совета

2.1 Осуществление стратегического планирования научно-методической работы школы.

2.2. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей школы.

2.3 Создание информационно-методического пространства, способствующего реализации Программы развития школы, организация инновационной работы методического плана, аналитико-диагностическое обеспечение деятельности.

2.4. Внедрение эффективных методов обучения.

2.5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1 Координирует работу учебно-методических объединений.

3.2. Ориентирует педагогический коллектив на реализацию Программы развития школы.

3.3. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.

3.4 Определяет содержания, формы и методы повышения квалификации педагогов.

3.5 Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы

педагогов, анализ и оценка ее результатов.

3.6 Разрабатывает системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.

3.7 Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новых образовательных технологий, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности). Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы.

3.8 Руководит методической и инновационной деятельностью, организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические дни и декады.

3.9 Осуществляет анализ и экспертизы методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

3.10 Планирует и организует работу временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

3.11 Подчиняется высшему органу – Педагогическому совету школы.

3.12 План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4. Порядок работы Методического совета

4.1 Работа МС проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2 Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.3. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.4 На заседания МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива.

4.5 По обсуждаемым вопросам на заседаниях МС принимаются решения-рекомендации, которые фиксируются протоколами.

4.6 МС подотчетен Педагогическому совету школы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

5.1.1 Заслушивать отчеты руководителей учебно-методических объединений школы.

5.1.2 Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.3 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестацию на более высокую квалификационную категорию.

5.1.4 Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, за активное участие в экспериментальной и методической деятельности.

5.1.5 Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с Программой развития.

5.1.6 Рассматривать планы МО, планы семинаров, программы и т.п.

5.1.7 Согласовывать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

5.2 Методический совет обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом школы.

5.2.2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы инновационных технологий.

6. Документация Методического совета.

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы методической службы школы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (педагогических работниках);
- протоколы заседаний МС.