

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано
Советом школы
протокол № 3
« 19 » июня 2019 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 16
« 20 » июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании**

1. Общие положения

1.1. Классное родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия классного руководителя с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Авторитет классного коллектива во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.3. Положение регулирует отношения классного руководителя с родителями (законными представителями).

1.4. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые родительские собрания.

1.5. Все предложения, внесенные на рассмотрение родительского собрания рассматриваются компетентными лицами с последующим сообщением о результатах в течение одного месяца.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Формирование родительского общественного мнения, воспитание родителей (законных представителей) и сплочение родительского коллектива.

2.2. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии.

2.3. Организация совместных усилий по достойному образованию детей, анализ и демонстрация учебных других достижений обучающихся.

3. Порядок проведения и содержание классных родительских собраний

3.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4 раз за год по плану воспитательной работы классного руководителя.

3.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство: с документацией; с учителями-предметниками; с основными направлениями работы класса; с задачами, стоящими перед классным коллективом; с анализом и итогами работы и др.

- обмен опытом по вопросу воспитания обучающихся;
- оказание помощи в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

3.3. При подготовке и проведении классного родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества классного руководителя и семьи;

- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм и компетентность выступающих;
- добрые, доверительные отношения;

3.4 Показатели эффективности родительского собрания:

- активное участие родителей (законных представителей);
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы, рекомендации.

4. Виды классного родительского собрания

4.1. Существует несколько видов родительских собраний:

- организационное – проводится в начале учебного года;
- тематические – 2 раза в год;
- итоговое – в конце учебного года.

4.2 Форма проведения родительского собрания может быть разнообразной и выбирается классным руководителем.

5. Права родительских собраний

5.1. Классное родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» (об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и получение детьми основного общего образования);
- выполнение Устава школы.

5.2. Обсуждать вопросы классной жизни и принимать решения в форме предложений.

5.3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов и т.д.)

6. Документация классных родительских собраний

6.1. Все родительские собрания протоколируются и подписываются секретарем родительского собрания и классным руководителем.

6.2. Протоколы могут быть как в письменном, так и в электронном виде.

6.3. Протоколы хранятся у классного руководителя и относятся к классной документации (ксерокопия предоставляется заместителю директора по воспитательной работе).

6.4. Материалы родительских собраний хранятся у классного руководителя.

6.5. Срок хранения протоколов, документов к ним и материалов собрания определяется сроком на 3 года.

6.6. При смене классного руководителя материалы собраний и протоколы передаются другому классному руководителю.