

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано
Советом школы
протокол № 3
« 19 » июня 2019 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 16
« 20 » июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах постановки обучающихся на внутришкольный учет**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Алтайского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава МБОУ «Первомайская СОШ»;
- систематически нарушающие Правила для обучающихся школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.)

2.2. совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в КДН и ЗП, ПДН.

2.3. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. При постановке обучающегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику и программу индивидуальной профилактической работы с ним.

2.5. При постановке на учет подростка и родителей ставят в известность о том, что члены Совета профилактики в сотрудничестве с классным руководителем имеют право посетить семью с целью осуществления контроля за ситуацией.

2.6. При постановке обучающегося на внутришкольный учет социальный педагог совместно с классным руководителем и педагогом-психологом осуществляет изучение личностных особенностей обучающегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с обучающимися

3.1. Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью

профилактики правонарушений, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении полугодия) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.2. Классный руководитель в решении вопросов, связанных с педагогическим сопровождением семьи и обучающегося, взаимодействует с членами Совета профилактики МБОУ «Первомайская СОШ» в рамках их профессиональной компетенции и должностных обязанностей.