

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано
Советом школы
протокол № 3
« 19 » июня 2019 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 16
« 20 » июня 2019 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»
М.Ю. Беляева
Приказ № 103-П§4
« 20 » июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
общешкольного родительского комитета
МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ «Первомайская СОШ» (далее – Комитет).

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на заседании общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится в действие по согласованию с администрацией школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета входят директор школы и заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность общешкольного родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ «Первомайская СОШ» и настоящим Положением.

1.6. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения общешкольного родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

1.7. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся не менее 4 раз в учебный год.

2. Основные задачи

Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие органам управления школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении школьных и районных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в общеобразовательном учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении школьных и районных мероприятий.

3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию питания обучающихся и медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции общешкольного родительского комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями и СМИ для решения вопросов, относящихся к компетенции общешкольного родительского комитета.

3.9. Взаимодействует с администрацией школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ».

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении школьных и районных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель родительского комитета, его заместитель имеют право присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях Совета школы, по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством администрации школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Исполнение принятых родительским комитетом решений.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ».

6.2. Численный состав общешкольного родительского комитета определяется количеством классов - комплектов. Членами общешкольного родительского комитета являются председатели классных родительских коллективов.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Данные должности избираются закрытым голосованием с принятием

решения простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общей численности членов Комитета. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются сроком на 1 год.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором школы.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени директора школы, документы подписывают директор школы и председатель общешкольного родительского комитета.

6.8. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть исключены из состава.

7. Делопроизводство

7.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в общешкольном родительском комитете возлагается на председателя Комитета.