

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 1
« 30 » августа 2018 г

Утверждаю директор
МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»
М.Ю. Беляева
Приказ № 79-П§1
« 30 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Первомайская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская СОШ» (далее - аттестационная комиссия) по аттестации заместителей директора школы в целях установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цель и задачи аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации заместителей директора школы с целью установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации руководящих работников;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности руководящими работниками школы;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации;
- определение необходимости повышения квалификации руководящих работников школы.

III. Порядок создания аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа администрации школы, руководителей предметных МО, председателя профсоюзного комитета гимназии.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора утверждается приказом директора ОО.

IV. Полномочия членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- утверждает приказы по итогам аттестации заместителей директора ;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации заместителей директора школы;
- по поручению председателя аттестационной комиссии заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- рассматривает обращения и жалобы заместителей директора по вопросам аттестации в пределах своей компетенции.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает и регистрирует списки заместителей директора для прохождения аттестации;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- проводит организационную работу по подготовке и проведению заседаний аттестационной комиссии;
- приглашает членов аттестационной комиссии, других заинтересованных лиц на заседание аттестационной комиссии;

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- знакомятся с результатами оценки профессиональной деятельности аттестуемых заместителей директора до заседания аттестационной комиссии;
- регулярно участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- принимают решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности заместителей директора
- рассматривают спорные вопросы, возникающие в процессе аттестации;
- выносят рекомендации о повышении квалификации заместителей директора.

V. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком. График заседаний аттестационной комиссии составляется на основании приказа директора при необходимости аттестации заместителей директора.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.3. Заместитель директора аттестующийся на соответствие занимаемой должности обязан присутствовать на заседании аттестационной комиссии. При неявке заместителя директора на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестация проводится в его отсутствие.

5.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Заместитель директора соответствует занимаемой должности;
- Заместитель директора не соответствует занимаемой должности .

5.5. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение о соответствии заместителя директора занимаемой должности.

При прохождении аттестации заместитель директора, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации заместителя директора сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения