

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано
Советом школы
протокол № 3
« 19 » июня 2019 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 16
« 20 » июня 2019 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»
М.Ю. Беляева
Приказ № 103-П§4
« 20 » июня 2019 г.



Положение

о порядке индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ «Первомайская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования в профильных классах (далее Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская СОШ» (далее МБОУ «Первомайская СОШ»), разработан в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам общеобразовательным программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 952 от 07.07.2017 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Уставом МБОУ «Первомайская СОШ»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)

1.3. Профильное обучение организуется в школе на уровне среднего общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильное обучение ориентировано на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного обучения производится приказом директора на основании решения педагогического совета школы с учетом интересов и (или) мнения обучающихся, а также имеющихся в школе условий профильного обучения.

1.6. Профильное обучение организуется при условии:

- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения (предметы для углубленного изучения), исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируются на основе эффективного учебного плана.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся на профильное обучение.

2.1. На профильное обучение принимаются обучающиеся, изъявившие желание получить профильное обучение, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования и предметам соответствующего профиля. В случае, если обучающийся не сдал на уровне основного общего образования ОГЭ по профильным предметам, он проходит собеседование или тестирование по профильным предметам.

2.2. МБОУ «Первомайская СОШ» не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, месте, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации, родительские собрания.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих на профильное обучение, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильном обучении и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Индивидуальный отбор в образовательную организацию для получения среднего общего образования профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В случае возникновения конкурсной ситуации (одинаковые результаты рейтинга), преимущество у обучающихся с более высоким средним баллом аттестата. В остальных случаях прием и зачисление в классы для профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в МБОУ «Первомайская СОШ», в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные законодательством.

2.5. Комплектование класса осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, портфолио обучающегося, уровня психологической готовности к занятиям.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- аттестат о получении основного общего образования государственного образца;
- паспорт обучающегося (копия) или свидетельство о рождении (копия)
- результаты ОГЭ (при поступлении в профильный класс);
- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения.

2.7. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 1 августа.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа и оформляется протоколом. Приказом директора МБОУ «Первомайская СОШ» создается комиссия по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательной организации и представителей Совета школы.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте МБОУ «Первомайская СОШ» в сети Интернет и информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после его завершения, доводится до сведения родителей и обучающихся. При этом МБОУ «Первомайская СОШ» обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Число обучающихся в классе не должно превышать 25 человек.

2.11. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года.

2.12. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

2.13. Обучающиеся профильных классов, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов профильного обучения ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор профильных предметов;

- выбор элективных курсов;

4.2. Обучающийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия и элективные курсы.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,

- учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам.

5. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам в порядке и формах, установленных «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Первомайская СОШ»

6. Порядок подачи апелляции

6.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «Первомайская СОШ» в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Совета школы.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

6.4. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной образовательной организацией, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

6.5. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную работу.

6.6. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме; доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Директору
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа
Беляевой М.Ю.

ФИО заявителя

заявление

Прошу принять меня _____

Дата рождения

В 10-ый класс _____

(указать профиль)

МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края

Ознакомлен(а) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществление ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами МБОУ «ПСОШ», регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

(дата)

(подпись)

Директору
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа
Беляевой М.Ю.

ФИО заявителя

заявление

Я, _____
(ФИО обучающегося)

Дата рождения

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в индивидуальном отборе в 10 класс

(указать профиль)

МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Бийского района Алтайского края

Ознакомлен(а) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществление ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами МБОУ «ПСОШ», регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

(дата)

(подпись)

**Протокол апелляционной комиссии
по вопросу отказа в зачислении в 10-й класс
_____ профиля**

Рассмотрено заявление о несогласии с отказом в зачислении в 10 класс,
поданное _____

ФИО заявителя _____

Изучив представленные документы: _____

руководствуясь Положением о профильных классах МБОУ «Первомайская СОШ»,
рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной
итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений
при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия
пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении
в 10 класс _____ профиля
принято _____.

объективно/необъективно

Решили:

1. (подтвердить решение комиссии по индивидуальному отбору/
рекомендовать к зачислению в 10 класс профиля

_____)

ФИ выпускника 9 класса _____

Дата Члены комиссии: _____
