

659363, Алтайский край,
Бийский район, с. Первомайское
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»,
тел: +7 3854 381-147,
E-mail: pervschool@yandex.ru



Утверждаю директор
МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная школа»
_____ М.Ю. Беляева
Приказ № 182-П§2
«16» ноября 2020 г.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.2. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.3. Дополнительные требования:

1.3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Назначение на должность педагога дополнительного образования, а также освобождение от нее производится приказом директора.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

1.5.1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

1.5.2. Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;

1.5.3. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

1.5.4. Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;

1.5.5. Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

- 1.5.6. Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- 1.5.7. Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- 1.5.8. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 1.5.9. Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- 1.5.10. Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;
- 1.5.11. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- 1.5.12. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 1.5.13. Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом деятельности;
- 1.5.14. Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- 1.5.15. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 1.5.16. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- 1.5.17. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 1.5.18. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ;
- 1.5.19. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- 1.5.20. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 1.5.21. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий⁴
- 1.5.22. Требования охраны труда в избранной области деятельности;
- 1.5.23. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- 1.5.24. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- 1.5.25. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;
- 1.5.26. Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами;
- 1.5.27. Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся;

1.5.28. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

1.5.29. Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);

1.5.30. Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;

1.5.31. Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

1.5.32. Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

1.5.33. Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

1.5.34. Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

1.5.35. Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

1.5.36. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

1.5.37. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.

1.6. Педагог дополнительного образования должен уметь:

1.6.1. Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

1.6.2. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению обучающихся;

1.6.3. Понимать мотивы поведения обучающихся и их родителей (законных представителей), их образовательные потребности и запросы;

1.6.4. Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

1.6.5. Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида деятельности;

1.6.6. Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

1.6.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы,
- возрастных особенностей обучающихся,
- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

1.6.8. Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

1.6.9. Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

1.6.10. Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

1.6.11. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся;

1.6.12. Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы,

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

1.6.13. Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

1.6.14. Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

1.6.15. Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки обучающимися процесса и результатов освоения программы;

1.6.16. Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;

1.6.17. Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;

1.6.18. Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся,

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей,

- проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием,

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении,

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

1.6.19. Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы,

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы,

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся),

- особенностей группы обучающихся,

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации),

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

1.6.20. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию

1.6.21. Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

1.6.22. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

1.6.23. Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

1.6.24. Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

1.6.25. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

1.6.26. Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

1.6.27. Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

1.6.28. Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;

1.6.29. Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

1.6.30. Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

1.6.31. Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

1.6.32. Выявлять интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

1.6.33. Проектировать совместно с обучающимся и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

1.6.34. Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

1.6.35. Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

1.6.36. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

1.6.37. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

1.6.38. Обработать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

1.6.39. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

1.6.40. Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

1.6.41. Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

1.6.42. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в ходе обучения (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

1.6.43. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

1.6.44. Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении досуговых мероприятий;

1.6.45. Выполнять требования охраны труда.

1.7. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Уставом МБОУ «Первомайская СОШ»;

1.7.2. Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Первомайская СОШ»;

1.7.3. настоящей должностной инструкцией;

1.7.4. Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

2. Трудовые функции

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

3. Должностные обязанности

3.1. В обязанности педагога дополнительного образования входит:

3.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, и пр.), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- Планирование подготовки досуговых мероприятий;

- Организация подготовки досуговых мероприятий;

- Проведение досуговых мероприятий.

3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;

- Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;

3.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;

- Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации);

- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;

- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

4. Права

4.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;

4.1.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку;

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

- 4.1.4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности Центра;
- 4.1.5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018г. №298н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ " ____ " _____ 20__ года.
(подпись) (фамилия, инициалы)