

от 16 февраля 2024

№ 49 -П§1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 года № 129 «О проведении качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодёжи» от 15.02.2024 №83-П «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Бийского района в 2024 году», в целях развития единого образовательного пространства и совершенствования системы оценки качества образования.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) и назначить организаторами в аудиториях в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (I часть) 19.03.2024 на 2 уроке
- по русскому языку (II часть) 21.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2 уроке.
- по окружающему миру 09.04.2024 на 2 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (28 человека) 4А класс- кабинет №10
(27 человека) 4Б класс- кабинет 11
ф №1 (5 человек) 4В класс – кабинет № 1;
- ф № 2 (5 человек) 4 Г класс – кабинет № 1;
- по математике (28 человека) 4А класс- кабинет №10
(27 человека) 4Б класс- кабинет 11
ф №1 (5 человек) 4В класс – кабинет № 1;
- ф № 2 (5 человек) 4 Г класс – кабинет № 1;
- по окружающему миру (28 человека) 4А класс- кабинет №10
(27 человека) 4Б класс- кабинет 11
ф №1 (5 человек) 4В класс – кабинет № 1;
- ф № 2 (5 человек) 4 Г класс – кабинет № 1.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024 на 2,3 уроках;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по истории 09.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 05.04.2024 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) 5а класс – кабинет №14;
- (25 человек) 5б класс – кабинет №19;
- ф №1 (3 человека) 5в класс- кабинет №5;

- ф № 2 (3 человека) 5 Г класс – кабинет № 7;
- по математике (25 человек) 5а класс – кабинет №14;
(25 человек) 5б класс – кабинет №19;
ф№1 (3 человека) 5в класс- кабинет №4;
ф № 2 (3 человека) 5 Г класс – кабинет № 7,;
- по истории (25 человек) 5а класс – кабинет №14;
(25 человек) 5б класс – кабинет №19;
ф№1 (3 человека) 5в класс- кабинет №5;
ф № 2 (3 человека) 5 Г класс – кабинет № 7;
- по биологии (25 человек) 5а класс – кабинет №14;
(25 человек) 5б класс – кабинет №19;
ф№1 (3 человека) 5в класс- кабинет №3;
ф № 2 (3 человека) 5 Г класс – кабинет № 7.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку – 20.03.2024 на 2.3 уроках;
- по математике – 22.03. 2024 года на 2,3 уроках.
- 1 предмет по выбору 10.04. 2024 года на 3 уроке;
- 2 предмет по выбору 15.04. 2024 года на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) 6а класс – кабинет №25;
(18 человек) 6б класс – кабинет №22;
ф№1 (7 человек) 6в- кабинет №5;
ф № 2 (1 человек) 6 Г класс – кабинет № 5;
- по математике (18 человек) 6а класс – кабинет №25;
(18 человек) 6б класс – кабинет №22;
ф №1 (7 человек) 6в класс- кабинет №4;
ф № 2 (1 человек) 6 Г класс – кабинет № 5;
- 1 предмет по выбору (18 человек) 6а класс – кабинет №25;
(18 человек) 6б класс – кабинет №22;
ф № 1 (7 человек) 6В класс – кабинет №3;
ф № 2 (1 человек) 6 Г класс – кабинет № 5;
- 2 предмет по выбору (18 человек) 6а класс – кабинет №25;
(18 человек) 6б класс – кабинет №22;
ф №1 (7 человек) 6В класс – кабинет №5;
ф № 2 (1 человек) 6 Г класс – кабинет № 5.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку – 11.04.2024 на 2.3 уроках;
- по математике – 08.04.2024 года на 2, 3 уроках
- 1 предмет по выбору – 17.04.2024 года на 3 уроке;
- 2 предмет по выбору – 22.04.2024 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) 7а класс – кабинет № 15;
(15 человек) 7б класс – кабинет № 23;
ф №1 (4 человека) 7В класс- кабинет №5;
ф № 2 (4 человека) 7 Г класс – кабинет № 6;
- по математике (21 человек) 7а класс – кабинет № 15;
(15 человек) 7б класс – кабинет № 23;
ф №1 (4 человека) 7В класс- кабинет №4;

- ф № 2 (4 человека) 7 Г класс – кабинет № 6;
- 1 предмет по выбору (21 человек) 7а класс – кабинет № 15;
(15 человек) 7б класс – кабинет № 23;
ф №1 (4 человека) 7В класс- кабинет №3;
ф № 2 (4 человека) 7 Г класс – кабинет № 6;
- 2 предмет по выбору (21 человек) 7а класс – кабинет № 15;
(15 человек) 7б класс – кабинет № 23;
ф №1 (4 человека) 7В класс- кабинет №5;
ф № 2 (4 человека) 7 Г класс – кабинет № 6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку – 16.04.2024 на 2,3 уроках;
- по математике – 12.04.2024 года на 2, 3 уроках;
- 1 предмет по выбору – 19.04.2024 года на 3 уроке;
- 2 предмет по выбору – 24.04.2024 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (17 человек) 8А класс – 20 кабинет;
(19 человек) 8Б класс – 2 кабинет;
ф №1 (10 человек) 8В класс – 5 кабинет;
ф № 2 (1 человек) 8 Г класс – кабинет № 4;
- по математике (17 человек) 8А класс – 20 кабинет;
(19 человек) 8Б класс – 2 кабинет;
ф №1 (10 человек) 8В класс – 4 кабинет;
ф № 2 (1 человек) 8 Г класс – кабинет № 4;
- 1 предмет по выбору (17 человек) 8А класс – 20 кабинет;
(19 человек) 8Б класс – 2 кабинет;
ф №1 (10 человек) 8В класс – 3 кабинет;
ф № 2 (1 человек) 8 Г класс – кабинет № 4;
- 2 предмет по выбору (17 человек) 8А класс – 20 кабинет;
(19 человек) 8Б класс – 2 кабинет;
ф №1 (10 человек) 8В класс – 5 кабинет;
ф № 2 (1 человек) 8 Г класс – кабинет № 4.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии – 04.03.2024 на 3,4 уроках;
- по истории – 06.03.2024 года на 3,4 уроках;
- по физике – 12.03.2024 года на 3,4 уроках;
- по географии – 14.03.2024 на 3,4 уроках;
- по химии – 16.03.2024 года на 3,4 уроках

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (12 человек) – кабинет № 5;
- по физике (12 человек) – кабинет № 14;
- по химии (12 человек) – кабинет № 15;
- по географии (12 человек) – кабинет № 23;
- по биологии (12 человек) – кабинет № 15;

14. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации Ларионову С.В. - зам. директора по УВР (4 классы); Дудину Н.К.- зам. директора по УВР (5-8, 11 классы), Петрову О. И. зам. директора УВР филиала №1 (4-8-е кл.), Яковлеву Е.Н. зам. директора УВР филиала №2 (4-8-е кл.), передать информацию об

ответственных организаторах (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2 Берденевой Е.И., Копытиной А. В., Запорожской Э.С., ответственным за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|--|--------------|--|
| Русский язык | 4 | Сарачакова И.М. — председатель комиссии; Дудина Н.К. - член комиссии; Ларионова С.В. - член комиссии; Кольчик О.В. - член комиссии; Разараева К.А. - член комиссии; Медведева С. А. - член комиссии; Петрова О.И.- член комиссии; Буркина М. А. – член комиссии; Запорожская Э.С. - член комиссии; Пашенко О.А. – член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 11 | |
| Математика Физика | 4 | Берденева Е.И. – председатель комиссии; Ларионова С.В. – член комиссии; Деменева А.В. – член комиссии; Яковлева Е.Н. – член комиссии; Беляева М.Ю. – член комиссии; Рупасов П.П. – член комиссии; Черепанова В. И – член комиссии; Медведева С. А. – член комиссии; Петрова О И – член комиссии; Колупаев Ю Г – член комиссии; Запорожская Э.С. - член комиссии; Батина К.В. – член комиссии. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 11 | |
| Биология География Химия Окружающий мир | 4 | Чепрасова Л.В. – председатель комиссии; Ларионова С.В. – член комиссии; Копытина А В – член комиссии; Попова С.Г. – член комиссии; Платицина М.О. – член комиссии; Попова Т.А. – член комиссии; Пашенко С.Ю. – член комиссии; Петрова О. И. – член комиссии; |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 11 | |

| | | |
|---------------------------|----|---|
| | | Медведева С. А. – член комиссии; Запорожская Э.С. - член комиссии. |
| История Обществознание | 5 | Сарачакова И.М. – председатель комиссии; |
| | 6 | Фомина С.С.. – член комиссии; |
| | 7 | Хмелевский А.З. – член комиссии; |
| | 8 | Попова Т.А. – член комиссии; |
| | 11 | Медведев И А – член комиссии. |

15.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора за ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2025 года

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- нижний коридор – Матвеева Н.Г.
- верхний коридор – Ожерельева Н.Н.
- ф.№1 – Лизавина О. В.
- ф.№ 2 - Фролова Ю.В.

Директор школы



М.Ю. Беляева