

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»



СОГЛАСОВАНО: Протокол методического совета № <u>5</u> от «23» августа 2024 г.	СОГЛАСОВАНО: Руководитель центра «Точка роста» И.В. Трямкина «23» августа 2024 г.	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета № <u>13</u> от «26» августа 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Первомайская СОШ» М.Ю. Беляева Приказ № 157-П§1 от «26» августа 2024 г.
---	---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по программе дополнительного образования
«Медиабiblioteca «Есть контакт!»»

Направленность: **социально-педагогическая**

Возраст обучающихся: **11-17 лет**

Учебный год: **2024-2025**

Срок реализации программы: **1 год**

Учитель: **Абрамушкина Анжелика Александровна**

Категория: **высшая**

с. Первомайское
2024 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
2. Общая характеристика курса	4
3. Место курса в учебном плане.	5
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса	5
5. Содержание курса	7
6. Тематическое планирование	9
7. Учебно-тематический план	10
8. Материально-техническое обеспечение программы	14
9. Планируемые результаты обучения.	14
10. Литература	15
11. Лист корректировки рабочей программы	17

1. Пояснительная записка

Занятия по программе реализуются на базе школьной библиотеки и центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и способствуют расширению читательского пространства, развитию индивидуальных возможностей учащихся, воспитанию ученика-читателя. В течение изучения курса учащимися выбираются темы проектов, оформляются выставки, буклеты и группа в контакте.

Программа ориентирована на обучающихся, проявляющих интерес к изучению современных методов информатизации, библиотековедению, увлекающихся филологией, историей культуры, информационными технологиями и продвижение знаний в Интернете, на использование получаемых знаний для разработки реальных проектов. Курс содержит большое количество творческих заданий (именуемых Кейсами).

Программа курса состоит из двух модулей:

- модуль 1 - «Библиотека - информационный центр школы» (34 ч.);
- модуль 2 - Создание в Контакте группы школьной библиотеки (34 ч.).

Модули ведутся параллельно.

Форма обучения: очная

Режим занятий: 2 часа в неделю: модуль № 1 – вторник 15.40-16.20, модуль № 2 пятница 15.40-16.20.

Цель и задачи обучения

Целью курса «Медиабиблиотека «Есть контакт!» является формирование представления об информационно-библиотечной культуре, развитие рациональных приемов работы с типами и видами литературы, привитие навыков поиска, анализа и синтеза информации, умения создание контента в социальной сети ВКонтакте, приобретение опыта по ведению группы школьной библиотеки в социальных сетях.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- приобщить учащихся к научной, художественной, справочной и энциклопедической литературе;
- развивать у школьников навыки самостоятельной работы с нею;
- укреплять интерес к познанию окружающего мира через чтение литературы;
- побуждать к чтению и к потреблению информации;
- формировать навыки совместной деятельности и диалогового общения;
- воспитывать чувство ответственности, способствовать формированию активной жизненной позиции;
- воспитывать любовь и уважения к школе, семье, малой и большой Родине;
- формировать умения отбора и размещения информации в ВКонтакте в группе школьной библиотеки.

2. Общая характеристика курса

Программа по курсу «Медиабиблиотека «Есть контакт!» имеет практико-ориентированный, деятельностный и интегрированный характер. При реализации содержания данной программы расширяются знания, полученные детьми при изучении школьных курсов литературы, истории, мировой и художественной культуры и др.

В результате освоения программы курса у обучающихся формируются умения, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, как осознание значимости чтения для личного развития и формирование потребности в систематическом чтении, пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями и формировать уважительное отношение к литературе.

Технологии, используемые в образовательном процессе:

- технологии традиционного обучения для освоения минимума содержания образования в соответствии с требованиями стандартов;
- технологии, построенные на основе объяснительно-иллюстративного способа обучения. В основе – информирование, просвещение обучающихся и организация их репродуктивных действий с целью выработки у школьников общеучебных умений и навыков;
- технологии компьютерных практикумов;
- игровые технологии;
- технологии реализации межпредметных связей в образовательном процессе;
- технологии дифференцированного обучения для освоения учебного материала обучающимися, различающимися по уровню обучаемости, повышения познавательного интереса;
- технология проблемного обучения с целью развития творческих способностей обучающихся, их интеллектуального потенциала, познавательных возможностей. Обучение ориентировано на самостоятельный поиск результата, самостоятельное добывание знаний, творческое, интеллектуально-познавательное усвоение учениками заданного предметного материала;
- личностно-ориентированные технологии обучения, способ организации обучения, в процессе которого обеспечивается всемерный учет возможностей и способностей, обучаемых и создаются необходимые условия для развития их индивидуальных способностей;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технология коллективных методов обучения (работа в парах постоянного и сменного состава).

Формы организации образовательного процесса: фронтальные, групповые, индивидуальные, индивидуально-групповые, практикумы; урок-консультация, урок-практическая работа, уроки с групповыми формами работы, уроки-конкурсы.

Способы определения результативности реализации программы

Текущий контроль (оценка усвоения изучаемого материала): осуществляется педагогом в процессе занятий в форме анализа практических и творческих работ.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения индивидуального проекта.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения являются выполненные кейсы. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим занятиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся).

3. Место курса в учебном плане

Данная программа по дополнительному образованию предусматривает реализацию 68 часов. Рабочая программа рассчитана на 34 учебные недели, 2 часа в неделю. Рабочая программа может реализовываться с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования и построению дальнейшей траектории образования на базе ориентировки в мире профессий;
- сформированность познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- мотивация образовательной деятельности обучающихся на основе личностно - ориентированного подхода;
- формирование ценностных отношений к друг другу, к учителю, к результатам обучения;
- приобретение положительного эмоционального отношения к отечественной и мировой литературе;
- приобретение умения ставить перед собой познавательные цели, конструировать высказывания, доказывать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу;
- самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.

Метапредметные результаты:

Познавательные:

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с

использованием различных источников и новых информационных технологий;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание, сообщения и выступления в устной и письменной форме;

- представлять результаты своей деятельности в различных формах;

- умение структурировать знания;

- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели.

Регулятивные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения;

- умение соотносить свои действия с планируемым результатом, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата; корректировать свои действия в соответствии с изменившейся ситуацией;

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществление осознанного выбора в познавательной и игровой деятельности.

Коммуникативные результаты:

- организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;

- работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов;

- формулировать и аргументировать своё мнение;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей, потребностей;

- планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно - коммуникативных технологий.

Предметные результаты:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

- формирование умения формализации и структурирования информации;

- развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права;
- умение создания различных сообществ в ВКонтакте;
- умение создания и редактирования рисунков в графическом редакторе;
- умение менять/изменять размер любой картинки, фотографии;
- умение использования в работе следующих сервисов и программ: Picmonkey, Befunky, Teorex Inpaint, Fotor, 1001mem;
- умения использования в работе сервиса «редактор статей», функции «Таймер», цитат и афоризмов, как один из самых распространённых типов контента в социальных сетях;
- знать, как сделать надпись на фото «ВКонтакте» и закрепить пост;
- знать, как использовать функцию «Истории» для обмена информацией об интересных моментах из жизни библиотеки;
- знать основные термины и слова интернет-сленга, без знания которых невозможно работать в социальных сетях;
- знать основные правила составления статьи;
- уметь определять тему (повод для публикации в сообществе);
- уметь проверить текст на ошибки с помощью различных онлайн-сервисов;
- уметь подбирать для текста соответствующую наглядную информацию;
- уметь работать в фоторедакторе в ВКонтакте;
- уметь добавлять подписи к изображениям с помощью программы PowerPoint;
- уметь обрабатывать картинки и фотографии с помощью различных сервисов и программ;
- уметь создавать смешные мемы и демотиваторы;
- уметь загружать в группу подвижные изображения в формате GIF;
- уметь создавать и проводить в группе опросы по разным темам.

5. Содержание курса

Модуль 1. «Библиотека - информационный центр школы» (34 ч.).

Тема 1. Возникновение книг и библиотек (8 ч.)

История книги. Материалы для передачи информации: камень, глиняные таблички, папирус, пергамент. Первые книги. Появление бумаги. Из чего её делали и где бумага впервые появилась. Рукописные книги. Изобретение первого печатного станка в Германии. Развитие книгопечатания на Руси. Путь книги от писательской рукописи до читателя. Итоговое занятие по истории книги и книгопечатания.

Тема 2. История развития книгопечатания (5 ч.)

Изобретение книгопечатания. Иоганн Гутенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Федоров и его книги. История возникновения письменности,

история появления библиотек, развитие книгопечатания. Как печатают книги сейчас.

Тема 3. Книга как предмет искусства (5 ч.)

Книга как предмет искусства и полиграфии. Виды иллюстраций в зависимости от их места на странице (иллюстрация-портрет, иллюстрации-действия, познавательные иллюстрации, иллюстрации-настроения, иллюстрации к техническим книгам). Художники - иллюстраторы детских книг (Ю. Васнецов, Т. Маврина, Е. Чарушин, А. Пахомов, братья Трауготы, М. Майофис и др.). Формат изданий. Уникальные и необычные издания (книги-малютки, книги-толстяки, книги-гиганты и др.). Экслибрис для школьной библиотеки. Книга как предмет искусства.

Кейс. «Жил-был художник».

Тема 4. Энциклопедии, словари, справочники (3 ч.)

Представление об энциклопедиях, справочниках, словарях. Цели обращения к словарям и энциклопедиям и как ими пользоваться. Первые энциклопедии «Что такое? Кто такой?», «Почемучка». Структура энциклопедии. Расположение материала по алфавиту. Тематические словарики (подробный рассказ об изобразительном искусстве, о растениях, о животных, о вулканах и др.). Выделение общих признаков: алфавитное расположение материала, алфавитный указатель и наличие вопросов в конце словарика. Знакомство с энциклопедиями на CD - ROM. Игра - поиск «Книги обо всем на свете». Составление и разгадывание кроссвордов, головоломок.

Кейс. Поисковая деятельность с использованием энциклопедий и справочников. «Поиск информации в словарях».

Тема 5. Современные способы передачи и хранения информации (3 ч.)

Информация. Источники и приемники информации. Способы получения информации. Информационные процессы. Носители и источники информации: печатные и электронные. Локальный диск С, диск 3,5 А; CD; USB.

Тема 6. Справочный аппарат книги (2 ч.)

Элементы книги. Справочный аппарат книги. Титульный лист, оглавление.

Тема 7. Библиотека - информационный центр школы (4 ч.)

Библиотека - информационный центр школы. Структура библиотечной системы. Правила пользования школьной библиотекой. Назначение библиотечных каталогов. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Электронный каталог. Медиатека. Библиографическое описание документа. Расстановка фондов в школьной библиотеке.

Кейс. «Поиск литературы в фонде».

Тема 8. Периодические и справочные издания в библиотеке (2 ч.)

Периодические и справочные издания в школьной библиотеке. Что такое периодика. Отличия газет и журналов. Как правильно читать газеты и журналы. Работа редактора, корреспондента и журналиста. Из истории журналистики. Издания для детей: «Юный натуралист». Периодические издания. Справочные издания: энциклопедии, справочники и словари.

Кейс. «Выявление наиболее любимых периодических изданий в школьниках».

Тема 9. Основные формы работы с книгой (2ч.)

Как читать книги. Организация рабочего места. Записи о прочитанном. Дневник чтения. Отзыв о книге.

Кейс. «Оформление библиографической записи».

Модуль 2. Создание в Контакте группы школьной библиотеки (34 ч.)

Тема 1. Создание в Контакте группы школьной библиотеки (34 ч.)

Виды социальных сетей: ВКонтакте, фейсбук, инстаграм, одноклассники, твиттер, телеграм и др. Библиотека и Вконтакте. Типы сообществ в ВКонтакте. Основная терминология и интернет-сленг. Последовательность создания аккаунта школьной библиотеки. Оформление контента. Принцип «перевернутой пирамиды». Иерархии поста в группе. Правило «одна мысль – один абзац». Порядок проверки текста на ошибки. Способы определения темы для публикации в сообществе. Визуальный контент. Советы (лайфаки) для раскрутки и продвижения паблика/группы в «ВКонтакте». Инструменты для создания и обработки различных изображений. Как сделать надпись на фото «ВКонтакте» и закрепить пост. Цитаты и способы их использования в социальных сетях. Использование смешных мемов и демотиваторов для наполнения группы. Размещение в группе интересных идей, лайфхаков или инструкций по выполнению какого-либо сложного действия. Правило «Хвастайтесь своими отзывами». Правило выставления «личных» фотографий (фотографии членов коллектива и актива библиотеки). Использование анимированных изображений (гифок) для наполнения сайта. Проведение различных опросов, для повышения вовлечённости аудитории. Использование «Историй», как способа обмена информацией об интересных моментах жизни библиотеки. Использование в работе «редактора статей». Последовательность создания статьи. Правило «регулярности публикаций». Правило «Пишите умно и интересно». Правило «Пишите сенсационно». Правило «Пишите смешно». Правило «Пишите разнообразно». Использование функции «Таймер».

Кейс. «Наполнение группы в контакте «Школьная библиотека».

6. Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во Час.
	Модуль 1.	
Тема 1.	Возникновение книг и библиотек	8
Тема 2.	История развития книгопечатания.	5
Тема 3.	Книга как предмет искусства.	5
Тема 4.	Энциклопедии, словари, справочники.	3
Тема 5.	Современные способы передачи и хранения информации.	3
Тема 6.	Справочный аппарат книги.	2
Тема 7.	Библиотека-информационный центр школы.	4
Тема 8.	Периодические и справочные издания в школьной библиотеке.	2

Тема 9.	Основные формы работы с книгой	2
	Модуль 2.	
Тема 1.	Создание в Контакте группы школьной библиотеки	34

7. Календарно-тематическое планирование

Модуль 1. «Библиотека - информационный центр школы» (34 ч.)

№ п/п	Название раздела, темы	Дата	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
	Тема 1. Возникновение книг и библиотек				
1.	История книги. Материал для передачи информации: камень, глиняные таблички.	1 неделя 03.09.2024	1	1	
2.	Материал для передачи информации: папирус, пергамент. Первые книги.	2 неделя 10.09.2024	1	1	
3.	Появление бумаги.	3 неделя 17.09.2024	1	1	
4.	Рукописные книги.	4 неделя 24.09.2024	1	1	
5.	Изобретение первого печатного станка в Германии.	5 неделя 01.10.2024	1	1	
6.	Первые книгопечатники Руси. <i>Иван Федоров – первый русский книгопечатник</i>	6 неделя 08.10.2024	1	1	
7.	Развитие книгопечатания на Руси.	7 неделя 15.10.2024	1	1	
8.	Международный день школьных библиотек.	8 неделя 22.10.2024	1	1	
	Тема 2. История развития книгопечатания.				
9.	Изобретение книгопечатания. <i>Деятельность Иоганна Гутенберга.</i>	9 неделя 05.11.2024	1	1	
10.	Начало книгопечатания на Руси. Жизнь и деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца.	10 неделя 12.11.2024	1	1	
11.	Книгопечатание в настоящее время.	11 неделя 19.11.2024	1	1	
12.	История развития книгопечатания.	12 неделя 26.11.2024	1	1	
13.	История возникновения письменности, история появления библиотек, развитие	13 неделя 03.12.2024	1	1	

	книгопечатания.				
	Тема 3. Книга как предмет искусства.				
14.	Искусство художественного оформления книги.	14 неделя 10.12.2024	1	1	
15.	Художники - иллюстраторы детских книг.	15 неделя 17.12.2024	1	1	
16.	Кейс. «Жил-был художник».	16 неделя 24.12.2024	1		1
17.	Экслибрис для школьной библиотеки.	17 неделя 14.01.2025	1	1	
18.	Книга как предмет искусства	18 неделя 21.01.2025	1	1	
	Тема 4. Энциклопедии, словари, справочники.				
19.	Энциклопедии, словари, справочники.	19 неделя 28.01.2025	1	1	
20.	Кейс. Поисковая деятельность с использованием энциклопедий и справочников.	20 неделя 04.02.2025	1		1
21.	Кейс. «Поиск информации в словарях».	21 неделя 11.02.2025	1		1
	Тема 5. Современные способы передачи и хранения информации.				
22.	Информация. Источники и приемники информации. Способы получения информации.	22 неделя 18.02.2025	1	1	
23.	Информационные процессы.	23 неделя 25.02.2025	1	1	
24.	Современные способы хранения и переработки информации.	24 неделя 04.03.2025	1	1	
	Тема 6. Справочный аппарат книги.				
25.	Элементы книги. Титульный лист, оглавление.	25 неделя 11.03.2025	1	1	
26.	Справочный аппарат книги.	26 неделя 18.03.2025	1	1	
	Тема 7. Библиотека - информационный центр школы.				
27.	Библиотека - информационный центр школы.	27 неделя 01.04.2025	1	1	

28.	Алфавитный и электронный каталоги. Медиатека.	28 неделя 08.04.2025	1	1	
29.	Расстановка фондов в школьной библиотеке.	29 неделя 15.04.2025	1	1	
30.	Кейс. «Поиск литературы в фонде».	30 неделя 22.04.2025	1		1
	Тема 8. Периодические и справочные издания в школьной библиотеке.				
31.	Периодические и справочные издания в школьной библиотеке.	31 неделя 29.04.2025	1	1	
32.	Кейс. «Выявление наиболее любимых периодических изданий школьников».	32 неделя 06.05.2025	1		1
	Тема 9. Основные формы работы с книгой				
33	Кейс. «Оформление библиографической записи».	33 неделя 13.05.2025	1		1
34	Как читать книги. Выставка «Мой любимый поэт – А. С. Пушкин».	34 неделя 20.05.2025	1	1	
	Итого:		34	28	6

Модуль 2. Создание в Контакте группы школьной библиотеки (34 ч.)

№ п/п	Название раздела, темы	Дата	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1.	Для чего нужен «ВКонтакте» библиотеке	1 неделя 06.09.2024	1	0,5	0,5
2.	Основная терминология и интернет-сленг	2 неделя 13.09.2024	1	0,5	0,5
3.	Типы сообществ в ВКонтакте	3 неделя 20.09.2024	1	0,5	0,5
4.	Группа или публичная страница? (преимущества и недостатки)	4 неделя 27.09.2024	1	0,5	0,5
5.	Поиск новых рубрик для аккаунта школьной библиотеки	5 неделя 04.10.2024	1	0,5	0,5
6.	Оформление контента	6 неделя 11.10.2024	1	0,5	0,5
7.	О чём писать? Как писать?	7 неделя 18.10.2024	1	0,5	0,5
8.	Принцип «перевернутой	8 неделя	1	0,5	0,5

	пирамиды»	25.10.2024			
9.	Советы по улучшению иерархии поста	9 неделя 08.11.2024	1	0,5	0,5
10.	Заголовки к постам	10 неделя 15.11.2024	1	0,5	0,5
11.	Правило «одна мысль – один абзац»	11 неделя 22.11.2024	1	0,5	0,5
12.	Как проверить текст на ошибки	12 неделя 29.11.2024	1	0,5	0,5
13.	Что может быть поводом для публикации	13 неделя 06.12.2024	1	0,5	0,5
14.	Визуальный контент	14 неделя 13.12.2024	1	0,5	0,5
15.	Советы (лайфаки) для раскрутки и продвижения группы в ВК	15 неделя 20.12.2024	1	0,5	0,5
16.	Как сделать надпись на фото «ВКонтакте» и закрепить пост	16 неделя 27.12.2024	1	0,5	0,5
17.	Как сделать надпись на фото «ВКонтакте» и закрепить пост	17 неделя 10.01.2025	1	0,5	0,5
18.	Инструменты для создания и обработки различных изображений	18 неделя 17.01.2025	1	0,5	0,5
19.	Цитаты – один из самых распространённых типов контента в соцсетях	19 неделя 24.01.2025	1	0,5	0,5
20.	Использование смешных мемов и демотиваторов для наполнения группы	20 неделя 31.01.2025	1	0,5	0,5
21.	Наполнение группы интересной идеей, лайфхаком или инструкцией по выполнению сложного действия	21 неделя 07.02.2025	1	0,5	0,5
22.	Правило «Хвастайтесь своими отзывами»	22 неделя 14.02.2025	1	0,5	0,5
23.	Правило выставления «личных» фотографий (фотографии членов коллектива и актива библиотеки)	23 неделя 21.02.2025	1	0,5	0,5
24.	Использование анимированных изображений (гифок) для наполнения сайта	24 неделя 28.02.2025	1	0,5	0,5
25.	Проведение различных опросов,	25 неделя	1	0,5	0,5

	для повышения вовлечённости аудитории	07.03.2025			
26.	Использование «Историй», как способа обмена рассказами об интересных моментах жизни библиотеки	26 неделя 14.03.2025	1	0,5	0,5
27.	Использование в работе «редактора статей»	27 неделя 21.03.2025	1	0,5	0,5
28.	Процесс создание статьи	28 неделя 04.04.2025	1	0,5	0,5
29.	Правило «регулярности публикаций»	29 неделя 11.04.2025	1	0,5	0,5
30.	Использование функции «Таймер»	30 неделя 18.04.2025	1	0,5	0,5
31.	Правило «Пишите умно и интересно»	31 неделя 25.04.2025	1	0,5	0,5
32.	Правило «Пишите сенсационно»	32 неделя 02.05.2025	1	0,5	0,5
33.	Правило «Пишите смешно»	33 неделя 16.05.2025	1		1
34.	Правило «Пишите разнообразно»	34 неделя 23.05.2025	1		1
	Итого:		34	16	18

8. Материально-техническое обеспечение программы

1. ПК (ноутбуки) с выделенным каналом выхода в Интернет
2. МФУ.
3. Цифровой фотоаппарат.
4. Библиотечный фонд, включающий художественную и учебную литературу, словари, энциклопедии и справочники, периодические издания.

9. Планируемые результаты обучения.

Обучающиеся должны научиться:

- создавать различные сообщества в ВКонтакте;
- создавать и редактировать рисунки в графическом редакторе;
- менять/изменять размер любой картинки, фотографии;
- использовать в работе следующие сервисы и программы: Picmonkey, Befunky, Teorex Inpaint, Fotor, 1001mem:
- использовать в работе функции «Таймер»;
- применять в работе сервис «редактор статей»;
- использовать в работе цитаты и афоризмы, как один из самых распространённых типов контента в социальных сетях;

- использовать в работе Принцип «перевернутой пирамиды» при написании текста поста.

Важнейшими умениями является:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- умение следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- умение осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума;
- умение искать информацию с применением правил поиска (построения запросов), в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;
- уметь самостоятельно осуществлять поиск информации, используя знания о структуре и справочном аппарате книги;
- уметь самостоятельно находить информацию в справочных изданиях, выстраивать алгоритм поиска;
- уметь вести информационный диалог через умение читать и самостоятельно делать библиографическую запись, используя библиографические пособия, и составлять простые библиографические списки;
- уметь создавать аккаунт ВКонтакте;
- уметь оформлять и заполнять созданный контент;
- уметь определять тему (повод для публикации в сообществе);
- уметь придумать эффективный заголовок для публикации;
- уметь проверить текст на ошибки с помощью различных онлайн-сервисов;
- уметь подбирать для текста соответствующую наглядную информацию;
- уметь работать в фоторедакторе в ВКонтакте;
- уметь добавлять подписи к изображениям с помощью программы PowerPoint;
- уметь обрабатывать картинки и фотографии с помощью различных сервисов и программ;
- уметь создавать смешные мемы и демотиваторы;
- уметь загружать в группу подвижные изображения в формате GIF;
- уметь создавать и проводить в группе опросы по разным темам.

К концу освоения данного курса обучающиеся должны:

- знать основные этапы развития библиотек, библиотечного и книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и её структуры;
- понимать значение специальных библиотечных и книжных терминов, определённых программой;
- обрабатывать информацию через умение самостоятельно делать элементарные записи: выписки, составлять план, тезисы, конспекты;
- ориентироваться в книжной и информационной среде детской и школьной библиотеки, иметь представление о формах и видах массовой работы;

- знать типы сообществ в ВКонтакте;
- знать преимущества и недостатки «группы и «публичной страницы» в ВКонтакте»;
- знать методы и приемы (лайфаки) для раскрутки и продвижения публика/группы в ВК;
- знать, как сделать надпись на фото «ВКонтакте» и закрепить пост;
- знать, как использовать функцию «Истории» для обмена информацией об интересных моментах из жизни библиотеки;
- знать основные термины и слова интернет-сленга, без знания которых невозможно работать в социальных сетях;
- знать основные правила составления статьи (правило «регулярности публикаций», правила «Пишите сенсационно», «Пишите умно и интересно», «Пишите смешно», «Пишите разнообразно» и др).

10. Литература

1. Антипова В. А вдруг в этом что-то есть?: размышления перед единственным уроком/ В. Антипова//Б-ка в шк. - 2001.- № 6.-С.6.;
2. «Библиотека в школе». Ежемесячный Всероссийский научно-методический журнал, 2018;
3. Бединская, Е. Основы информационной культуры школьников: программа для учащихся 5-7 классов/Е. Бединская//Школьная б-ка. - 2002. - № 3. - С. 3-10. Бесхлебникова, В. Тематическое планирование по предмету «Основы книжной культуры»/В. Бесхлебникова//Школьная библиотека. - 2001. - № 2. - С. 33-36. Библиотечная энциклопедия/Российская государственная библиотека. - М.: Пашков дом, 2007. - 1300 с.: ил. Библиотечно-библиографическая классификация: таблицы для детских и школьных библиотек /РГБ;
4. Валькова В. О тайнах профессии: программа подготовки старшеклассников к профессии библиотекаря/В. Валькова//Библиотекарь. - 1990.- № 11. - С. 20.;
5. Колыжева Г.И. Программа факультативного курса «Работа с книгой»/Г.И. Колыжева//Активные формы работы с книгой. - Сыктывкар, 2013.- С.54-58;
6. Крук Н. [Программа уроков «Библиотечно-библиографическая грамотность», 1-8 классы. Тематический план курса: «Основы информационной культуры» - 9класс] /Н. Крук//Школ. б-ка.-2001. - № 8.- С. 20.
7. Серых П.А. Роль школьных библиотек в повышении информационной грамотности.//Библиография, 2000, № 7;
8. Сизюхина Г. Как пройти в страну чудес через страшный темный лес/ Г.Сизюхина // Библиотека. - 2001.- № 7. - С. 46-47;
9. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях/ Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скрипор, Г.А. Стародубова. - М.: Школ. б-ка, 2002. -284с.- (Приложение к журналу «Школьная библиотека») - (Профессиональная библиотечка школьного библиотекаря);
10. Хуторской А. Книговедение/А. Хуторской//Частная шк.- 1994.- № 2.- С. 26-27.

