

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано  
Советом школы  
протокол № 1  
« 28 » марта 2025 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол № 4  
« 31 » марта 2025 г.



## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Первомайская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Первомайская СОШ» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

2.2. Заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регистрируются в Журналах регистрации заявлений о приеме (Приложение 2).

2.3. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).

2.4. При приеме в Школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

### 3. Общие требования к приему на обучение

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

3.3. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **4. Изменение (приостановление) образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

а) в связи с получением образования (завершением обучения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой происходит в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося, который издается на основании совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5).

Обращение \_\_\_\_\_

Директору МБОУ "Первомайская СОШ"  
 Беляева Марина Юрьевна

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес проживания: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (край.); \_\_\_\_\_ (р-н.); \_\_\_\_\_ (с.);

\_\_\_\_\_ (индекс) (ул.); Дом: \_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (край.); \_\_\_\_\_ (р-н.); \_\_\_\_\_ (с.); \_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3. Адрес проживания/регистрации: (индекс) \_\_\_\_\_

**4. Контактные данные**

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): -

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : -

5. **Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО -**6. **Право на преимущественное зачисление в ОО** \_\_\_\_\_

7. **Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации:**

\_\_\_\_\_

8. **Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:**9. **Язык образования:** \_\_\_\_\_; **Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ:** \_10. **Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1.  документ, удостоверяющий личность заявителя;
2.  свидетельство о рождении ребенка **или**  
 документ, подтверждающий родство заявителя,
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**  
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:  
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:  
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "Первомайская СОШ"  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления 01204/СЗ/2104055280

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.



Директору МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_

ФИО

от \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося/родителя (законного представителя),

заявление

Прошу выдать личное дело (документы) моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО.)