

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 13
« 25 » августа 2022 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»
М.Ю. Беляева
Приказ № 107-П§1
« 25 » августа 2022 г.



Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий

1 Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в муниципальном бюджетном общеобразовательной учреждении «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее соответственно – Порядок, Школа), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон №436), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Школы определяющим порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещенной для распространения среди детей (далее – сообщения о нарушениях), и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в Школу.

2 Порядок направления сообщений о нарушениях

Сообщения о нарушениях могут направляться в Школу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на русском языке.

2.2. Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами: лично в Школу или почтовым отправлением в адрес Школы.

2.3. Сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами:

- путем обращения через форму обратной связи <https://shkolapervomajskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/voprosy-i-otvety/>

- на адрес корпоративной электронной почты pervschool@yandex.ru.

2.4. Гражданин вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

3 Порядок направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях

3.1. Поступившие в Школу сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме регистрируются секретарем и рассматриваются ответственными лицами.

3.2. Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений осуществляется ответственными лицами в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения Школой.

3.3. Ответственные лица в течение десяти рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа обучающихся к информации, запрещенной для распространения, устанавливают причины и условия возникновения такого нарушения и принимают меры по его устранению.

3.4. Ответственное лицо при рассмотрении сообщений о нарушениях обязано:

- внимательно разбираться в них по существу, в случае необходимости требовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;

сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием при наличии обратного электронного адреса или телефона.

3.5. Мотивированный ответ направляется на официальном бланке Школы при наличии обратного почтового или электронного адреса.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и введением в действие распоряжением директора Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции и утверждения его директором Школы в установленном порядке.

4.3. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.