

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Бийского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

04 сентября 2024 года

**№212-ПШ1**

**с. Первомайское**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2025 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2025 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Первомайская СОШ» в 2025 году.

2. Руководителям МО:

2.1 провести анализ результатов ГИА 2024 года на уровне МО в разрезе предметов;

2.2 разработать в срок до 05.10.2024 план по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

3. Заместителю директора по УВР Трямкиной И.В. включить учителей-предметников в план по повышению квалификации с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

4. Фоминой С.С. – педагогу-психологу разработать план психолого-педагогического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

5. Классным руководителям организовать проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования родителей, обучающихся, учителей по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.

6. Учителям-предметникам разработать планы индивидуальной работы с выпускниками 9 и 11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников;

7. Заместителю директора по УВР Дудиной Н.К. включить в план внутриучрежденческого контроля вопросы:

- организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении;
- соответствие внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников;
- выполнение образовательных программ;
- посещение уроков;
- работа классных руководителей с обучающимися и их родителями;

7.1 организовать не реже 1 раза в неделю проведение консультаций по предметам для выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации;

7.2 разработать в срок до 05.10.2024 план-график работы с родителями (законными представителями) выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года.

8. Заместителю директора по УВР Трямкиной И.В. разместить на официальном сайте школы план мероприятий («дорожную карту») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Дудину Н.К.

Директор школы



М.Ю. Беляева

## План мероприятий (дорожная карта) организации и проведения ГИА по образовательным программам основного

### общего и среднего общего образования в 2025 году

Цели: - грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА;  
- формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ГИА, психологическое обеспечение подготовки;  
- обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки         | Ответственный                                     |
|---|--|---------------|---|
| <b>1. Анализ проведения ГИА – 9, ГИА-11 в 2024 году</b> |  |               |   |
| 1.1   | Рассмотрение итогов окончания обучающимися 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году и итогов ГИА в рамках педагогического совета школы<br>«Анализ работы школы и утверждение плана на 2024-2025 учебный год»   | Август 2024   | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР                     |
| 1.2   | Рассмотрение итогов окончания обучающимися 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году и итогов ГИА на заседании методических объединений учителей-предметников, рассмотрение аналитических материалов, подготовленных руководителями ШМО по итогам ГИА в 2024 году   | сентябрь 2024 | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Руководители ШМО |
| 1.3   | Анализ результатов проведения ГИА-2024, выявление нарушений действующего законодательства в сфере образования («зоны риска») на заседании методических объединений учителей-предметников, рассмотрение аналитических материалов, подготовленных руководителями ШМО по итогам ГИА в 2024 году и подготовка к ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году | Сентябрь 2024 | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Руководители ШМО |

| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |  |
|---|---|--|
| 2.1   | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче в сентябре 2024  | Июнь - сентябрь<br>Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Учителя-предметники            |
| 2.2   | Проведение анализа и диагностики профессиональных дефицитов педагогов, обучающихся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году   | октябрь 2024<br>Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР   |
| 2.3   | Оказание адресной методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, вовлечение в краевые вебинары, прохождение курсовой переподготовки по предмету для повышения качества предметного образования  | В течение года<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР                                  |
| 2.4   | Трансляция эффективных педагогических практик:<br>- размещение на страницах отделений РМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений обучающихся, по совершенствованию подготовки обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11<br>Круглые столы по обмену опытом подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам<br>Методические совещания | В течение года<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР                                  |
| 2.5   | Организация участия обучающихся школы в ВПР (4, 5-8, 10 классы)   | Март-май<br>Дудина Н.К., зам. дир. по УВР  |
| 2.6   | Создание перечня сайтов и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение обучающихся 9-х и 11-х классов необходимым материалом   | сентябрь<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР<br>Попова С.Г., зав. библиотекой       |
| 2.7   | Составление и утверждение графика расписания консультаций для обучающихся 9, 11 классов (для успешной подготовки к ГИА – 2025)  | сентябрь<br>Дудина Н., зам. дир. по УВР<br>Учителя-предметники                     |
| 2.8   | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО   | в течение года<br>Руководители ШМО   |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>                           |   |  |
| 3.1   | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11, в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.   | в течение года<br>Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР |

| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА    |  |  |
|---|--|--|
| 4.1   | Участие в краевых вебинарах лиц, ответственных за подготовку обучающихся к ГИА – 9, ГИА – 11, по актуальным вопросам организации и проведение ГИА – 9, ГИА – 11                                  | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР     |
| 4.2   | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 с классными руководителями 9 и 11 классов, с учителями-предметниками  | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР  |
| 4.3   | Заседания ШМО учителей -предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся 9-11 -х классов к ГИА. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» | Руководители ШМО   |
| 4.4   | Работа с классными руководителями 9-11 -х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА»                     | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>педагог-психолог Фомина С.С.        |
| 5. Организационное сопровождение ГИА -9, ГИА - 11 |  |  |
| 5.1   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2025 году из числа выпускников текущего года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов         | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР  |
| 5.2   | Формирование базы ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755   | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР     |
| 5.3   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе   | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Учитель русского языка и литературы |
| 5.4   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в дополнительные сроки  | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР  |
| 5.5   | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе  | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Учитель русского языка и литературы |
| 5.6   | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе в дополнительные сроки   | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 5.7  | Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, ГИА-11  | январь – май 2025                                     | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР                          |
| 5.8  | Прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в комитет по образованию Бийского района  | март-май 2025   | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР                          |
| <b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |   |  |
| 6.1  | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11   | в течение года  | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР                          |
| 6.2  | Информационное наполнение сайта МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» «Подготовка к ГИА-2024»   | в течение года  | Трямкина И.В., зам. дир. по УВР                        |
| 6.3  | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях педагогического коллектива, на заседаниях ШМО  | в течение года (по мере поступления документов)       | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Руководители ШМО      |
| 6.4  | Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах с рассмотрением вопросов:<br>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении(изложении), в итоговом устном собеседовании и ГИА;<br>- выбор предметов на прохождение ГИА-9, ГИА-11, в том числе в 11 классе профильного и базового уровней по математике;<br>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;<br>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;<br>- условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки и места ознакомления с результатами ГИА; сроки и места подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата по русскому языку и математике в 11 классе и по 4 предметам в 9 классе | октябрь-декабрь<br><br>март-май<br><br>декабрь-апрель | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Классные руководители |
| 6.5  | Проведение встреч, консультаций с выпускниками 9 и 11-х классов; оказание психологической помощи при необходимости:   | в течение года  | Классные руководители<br>педагог-психолог Фомина С.С.  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | <p>- Психологическая подготовка к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».</p> <p>- Упражнение «Психологический портрет ученика, готового успешно сдать экзамен»</p>  |   |  |
| 6.6   | Размещение в СМИ информации:   |   |  |
| 6.6.1 | <p>По ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом устном собеседовании;</li> <li>- о сроках проведения итогового устного собеседования;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>           | <p>до 31.11.2024</p> <p>до 31.12.2024</p> <p>до 31.12.2024</p> <p>до 01.04.2025</p> | <p>Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br/>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР</p> |
| 6.6.2 | <p>По ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> </ul> | <p>до 10.10.2024</p> <p>до 01.12.2024</p> <p>до 15.10.2024</p> <p>до 01.11.2024</p> | <p>Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br/>Трямкина И.В., зам. дир. по УВР</p> |
| 6.7   | Оформление информационных стендов в классах и в школе по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году  | сентябрь - ноябрь   | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР<br>Классные руководители                   |
| 6.8   | Контроль за оформлением информационных стендов в классах по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году   | в течение года  | Дудина Н.К., зам. дир. по УВР  |
| 6.9   | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 году, индивидуальные консультации, тренинги, тесты  | в течение года  | педагог-психолог Фомина С.С.   |