

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

---

Согласовано  
Советом школы  
протокол № 1  
« 28 » марта 2025 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол № 4  
« 31 » марта 2025 г.

Утверждаю директор  
МБОУ «Первомайская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
М.Ю. Беляева  
Приказ № 87-П§1  
« 31 » марта 2025 г.



## **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ  
«Первомайская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Первомайская СОШ» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

2.2. Заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регистрируются в Журналах регистрации заявлений о приеме (Приложение 2).

2.3. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).

2.4. При приеме в Школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

### **3. Общие требования к приему на обучение**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

3.3. При приеме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

#### **4. Изменение (приостановление) образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

а) в связи с получением образования (завершением обучения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ; а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой происходит в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося, который издается на основании совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5).

Обращение \_\_\_\_\_

Директору МБОУ "Первомайская СОШ"  
Беляева Марина Юрьевна**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес проживания: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (край.); \_\_\_\_\_ (р-н.);  
\_\_\_\_\_ (с.);

(индекс)

\_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ (край.); \_\_\_\_\_ (р-н.);  
\_\_\_\_\_ (с.); \_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_**2. Сведения о заявителе**

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3. Адрес проживания/регистрации: (индекс)

**4. Контактные данные**

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): -

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : -

5. **Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО -**6. **Право на преимущественное зачисление в ОО** \_\_\_\_\_7. **Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации:**  
\_\_\_\_\_8. **Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:**  
\_\_\_\_\_9. **Язык образования:** \_\_\_\_\_; **Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ:** \_10. **Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_☐ Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. ☐ свидетельство о рождении ребенка **или**  
☐ документ, подтверждающий родство заявителя,
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:  
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **или**  
☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:  
☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:  
☐ документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "Первомайская СОШ"

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления 01204/СЗ/2104055280

Приняты следующие документы для зачисления:

- ☐ Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- ☐ Документы (копии документов):
- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя
- ☐ свидетельство о рождении ребенка
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- ☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- ☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ иной документ:

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

От \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ

## Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_, действующий(ая) от своего имени и от имени  
несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку РИС «Сетевой край. Образование»:

- моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональных данных моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о наличии ограничений по здоровью (для дошкольных образовательных организаций), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
ФИО

от \_\_\_\_\_,  
ФИО обучающегося/родителя (законного представителя),

заявление

Прошу выдать личное дело (документы) моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(ФИО.)